

UCHWAŁA NR V/14/2018
RADY MIASTA PUCK

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Budżetowej.

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 z późniejszymi zmianami), oraz § 83 Statutu Gminy Miasta Puck , Rada Miasta Puck uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin Komisji Budżetowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Budżetowej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Kozakiewicz

REGULAMIN KOMISJI BUDŻETOWEJ

§ 1. Komisja budżetowa działa na podstawie § 74 – 86 Statutu Gminy Miasta Puck.

§ 2. Liczbę członków Komisji budżetowej określa § 75 ust. 2 Statutu Gminy Miasta Puck.

§ 3. Komisja budżetowa zwana dalej „komisją” jest wewnętrznym organem Rady do zadań, której należy:

- 1) Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał,
- 2) Opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez burmistrza i inne komisje,
- 3) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, burmistrza, przewodniczącego rady oraz radnych,
- 4) Opiniowanie wykonania budżetu dla potrzeb przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium burmistrzowi,
- 5) Kontrola wykonania finansowych oraz budżetowych uchwał i stanowisk rady,
- 6) Badanie sprawozdań i informacji składanych przez burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Miasta,
- 7) Opiniowanie propozycji burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy zgodnie z kompetencjami zapisanymi w ustawach,
- 8) Prowadzenie ocen bieżącej i prognozowanej sytuacji finansowej Miasta,
- 9) Analiza zdolności kredytowej Miasta.

§ 4. 1. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracą.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w ust.3 wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

4. Komisja działa kolegalnie.

5. Uchwały komisji zapadają w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Dla ważności uchwały niezbędny jest udział w posiedzeniu 1/2 składu komisji.

6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, a dokumentację prowadzi i zabezpiecza biuro rady.

7. Terminy i porządek posiedzeń komisji ustala przewodniczący komisji, zawiadamiając o nich biuro rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

8. Poza członkami komisji w jej posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego, których dotyczą rozpatrywane sprawy oraz Burmistrz, a także osoby przez niego wyznaczone.

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 83 Statutu Gminy Miasta Puck do kompetencji Rady Miasta należy zatwierdzenie ustalonych, szczegółowych zasad działania , w tym odbywania posiedzeń , obradowania, powoływania podkomisji i zespołów w regulaminach ustalonych przez Komisje.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.